

証明書（照会書）交付願

在校生用

太枠内に記入してください。

	種別	必要通数
1	在学証明書	通
2	卒業証明書	通
3	卒業見込証明書	通
4	調査書・報告書	通
5	そ の 他 ()	通
氏名		
クラス	年 組	担任 先生
生年月日	平成 年 月 日 生まれ	
必要理由		
提出先 (正式名称)		
配付方法	郵送 ・ 手渡し	
	※郵送を希望される場合は、以下に住所を記入してください。	
	〒	
<p>上記のとおり、証明書交付を申請します。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">申請者氏名 _____</p> <p style="text-align: center;">光華小学校長殿</p>		

※発行手数料は原則無料です。

検 印 扱 印

交付日	